

Informasjonsledelse – Informasjon og samfunnskontakt

Studieplan for studieemnet: Informasjonsledelse 1

Studiepoeng : 15

Semester : Høst 2009

Avdeling : Avdeling for samfunnsfag

Studieavgift : Kr. 9000

Kursleder/Faglærer: Direktør Eirik Fiva (e-mail: fiva@lu.no).

Programansvarlig for Høgskolen: 1. amanuensis Bjørn K. Sagdahl (e-mail: Bjoern.Sagdahl@hibo.no)

Målgruppe og målsetting for studiet

Informasjon, kommunikasjon og ledelse inngår i arbeidet i større eller mindre grad for svært mange yrkesutøvere. Studiet Informasjonsledelse er et helhetlig studietilbud på til sammen 30 studiepoeng. Tilbudet har vært gitt ved Høgskolen i Bodø siden våren 2000. Studiet er delt i 2 deler, som hver går over ett semester:

Informasjonsledelse 1 vektlegger kommunikasjon og intern informasjon på bred basis, informasjonsplanlegging, sammenhengen intern og ekstern informasjonsledelse, ledelse og fagets verktøy og virkemidler.

Informasjonsledelse 2 er særlig rettet mot ekstern informasjonsledelse, ekstern informasjon og kommunikasjon, journalistiske teknikker og mediepåvirkning, medias rolle, informasjonsrollen relatert til markedsføring og journalistikk, lobbyarbeid, endringsinformasjon, herunder kriseinformasjon, informasjon og samfunnskontakt.

Studiets to deler er relativt selvstendige, og kan tas i vilkårlig rekkefølge, selv om de fleste tar del 1 først. Normalt tar man dette studiet ved siden av full jobb, men det kan også tas av ordinære studenter. I alle år har nesten alle studenter valgt å ta begge kursdelene. Ved å ta det samlede kursopplegget får studenten en større kommunikasjonsfaglig dybde og bredde.

Målgruppen for kurset/studietilbudet er ledere på ulike nivåer, informasjonsmedarbeidere og andre som har informasjonsoppgaver, rådgivere og andre ansatte, for eksempel prosjektarbeidere. Studiet er egnet både for privat og offentlig sektor. Kurset/studiet egner seg også som videreutdanning/spesialisering i informasjonsarbeid for studenter med ulik fagbakgrunn.

Gjennom Informasjonsledelse 1 skal studentene få dypere forståelse for, og større kunnskaper om informasjonsledelse, - i bedrifter, offentlige virksomheter og organisasjoner. Studentene skal:

- Gjennomgå grunnleggende teori med praktiske eksempler knyttet til informasjonsledelse i "opplevelsessamfunnet".
- Få forståelse for, og trening i å takle ledelses- og informatørrolle i "egen" organisasjon sett i lys av trender, trusler og muligheter.
- Øke innsikten i strategisk kommunikasjon som vesentlig komponent i moderne ledelse med sikte på å bli bedre i stand til å kunne løse oppgaver i forhold til

”opplevelsessamfunnets” aktører både i forhold til negative og positive informasjonsbilder

- God kommunikasjon og god intern informasjon som utfordring i ledelse
- Informasjonsledelse som praktisk disiplin i skjæringspunktet mellom ”*sunnt fornuft satt i system og målrettet samarbeid*” og ledelse som også innebærer ”*motsetninger, konflikter og utfordrende relasjoner til eksterne omgivelser.*”

Generelt om studiet

Studiet er samlingsbasert med tre samlinger på Høgskolen i Bodø, med et prosjektarbeid mellom samlingene. Studiet er basert på aktiv deltakelse. Undervisningen er bygget opp rundt sentrale tema innen informasjonsledelse. Tre konsentrerte og faglig spennende samlinger gjennomføres med forelesninger ved faglærer og ved eksterne eksperter på noen av temaene, diskusjoner i studentgruppen, samt øvelser. Vi har god erfaring for at positiv læring fremmes ved engasjement og diskusjon i en aktiv studentgruppe.

Det er en forutsetning at studentene har tilgang til e-mail for veiledning og informasjon utenom samlingene. Kjøreplan for hver samling legges ut på Classfronter (HiBos nettside) noen dager før hver samling, med unntak av samling 1 hvor detaljert plan vil bli utdelt ved oppstart. Powerpointsfiler og annet materiale legges ut på Classfronter før, under og etter hver samling.

Informasjonsledelse I – Høsten 2009

3 samlinger à 2 dager:

Samling 1:

Torsdag 17. September fra 0900- ca 1730
Fredag 18. September fra 0830-1330.

Samling 1:

Torsdag 22. Oktober fra 0900- ca 1730
Fredag 23. Oktober fra 0830-1330.

Samling 1:

Torsdag 19. November fra 0900- ca 1730
Fredag 20. November fra 0830-1330.

Eksamen

Eksamen: 2- dagers hjemmeeksamen. Mandag 30. November til onsdag 2. desember 2009.

Skriftlig hjemmebasert eksamen: Legges ut på Classfronter mandag 30. november klokken 0900- med innlevering onsdag 2. Desember klokken 1400.

Prosjektoppgave: Mellom samlingene skal det skrives en prosjektoppgave på 7-15 sider, som presenteres under siste samling. Det er kontakt med faglærer på mail om utarbeidelsen av problemstilling og ved behov underveis i arbeidet. Det oppfordres til at prosjektarbeidet skjer i grupper på 2-5 personer, men den kan etter avtale også skrives individuelt. Prosjektoppgaven skal være bestått før en kan gå opp til eksamen. Den teller 1/3 av samlet eksamen.

Kurset gis av Høgskolen i Bodø ved tilstrekkelig påmelding. Kursavgiften er på kr 9000. Kursavgift må også være betalt innenfor nærmere oppgitt frist før en kan fremstille seg til eksamen I tillegg kommer pensumlitteratur. Det gis rabatt på kursavgiften på kr 1000 ved to deltakere fra samme arbeidsplass og kr 1500 i rabatt ved tre eller flere kollegaer fra et arbeidssted. Litteraturen må kjøpes av den enkelte og utgjør en samlet tilleggskostnad på knappe 1000 kr.

Faglige temaer for informasjonsledelse 1:

(NB! Temaene presenteres ikke nødvendigvis i samme rekkefølge i kurset som nedenfor.)

1. Hva er god informasjonsledelse?

- “Opplevelsessamfunnet” – endringer i samfunnet
- Organisasjoner – mellom det konkrete og det abstrakte. Utvikling av arbeidsbetingelser
- Hvorfor skal vi informere?
- Organisering av informasjonsvirksomheten, den interne og den eksterne
- God intern informasjon som forutsetning for og ekstern informasjon.
- Ekstern informasjon og oppmerksomhet sin betydning for intern informasjon
- Håndtering av endringsutfordringer
- Utvikling av informasjonsledelse
- Kommunikasjon og ledelse: En referanseramme
- Ledelsesteorier
- Fire ledelses-”logikker”
- Personlige egenskaper, medarbeider- og lederferdigheter
- Hermeneutikk og andre paradigmer
- Lederrollen

2. Intern kommunikasjon:

- Kommunikasjon – den vanskelige kunsten.
- Om å gjøre seg forstått, om å tolke, presisere, forstå og definere
- Hva er god intern informasjon og - kommunikasjon?
- Hvorfor er intern informasjon og kommunikasjon så viktig?
- Informasjon er motivasjon og motivasjon suksessfaktor nummer 1!
- Hvordan drive intern kommunikasjon
- Etikk og intern kommunikasjon.
- Modeller for informasjons og samfunnskontakt.

3. Informasjon og ledelse

Ledelse som:

- Ideologi
- Strategi
- Sosial entreprenør og arkitekt
- Trener
- Selvledelse
- Mer om lederens kommunikasjonsrolle
- Dilemmaer ved ledelse
- Suksessfaktorer og fallgruver
- Organisasjon – struktur og kultur
- Holdninger, makt og motivasjon.

- Å drive fram de gode endringer – og implementere ønskede forandring
- ”The magic is in the team!”

4. **Informasjonsstrategi**

- Strategi: Hvor står vi, hvor vil vi og hvordan komme dit?
- Målgrupper, interessentgrupper og publikum
- Når du sikter på alt, treffer du ingenting!
- Måter å informere på
- Kanalene
- Samspill, eller...
- Skriftlige og muntlige kanaler
- Elektroniske kanaler
- Interne kanaler
- Strategien mot omverdenen

5. **Bedriftskultur og teamutvikling**

- Inspirasjonsledelse
- Innholdet i informasjonen? Hva skal vi bli berømte for?
- Image
- Kommunisering utad
- Mediepåvirkning
- Når den ”raske strategien legges”
- Kontaktnett, strategiske allianser, partnerskap

6. **Praktisk informasjonsarbeid**

- Informasjonsarbeid og informasjonsplan må forankres hos ledelsen.
- Informasjonshjulet.
- Minimumskrav (mål, budskap, målgrupper, tiltak, budsjett, timing, ansvar)
- Informasjonsplaner – overordnet og detaljerte
- Sett i gang!
- Jeg har en plan
- Grenser og gråsoner
- Fri og uavhengig?
- Undergraving
- Å møte tillit
- Omstilling og omgivelser.
- En annen synsvinkel
- Økonomi og kultur
- Ensom med dilemma
- Ris og ros.
- Evaluering

7. **Informasjonsledelse, omdømme kriser**

- Identitet og omdømme
- Omdømme må bygges innenfra
- Typer av kriser

- Organisasjoner i endring og krise
- Informasjonsstrategi ved omstilling og (mindre) kriser
- En praktisk gjennomgang av ulike typer kriser. Ulike faser med vekt på problemer og utfordringer knyttet til informasjonsledelse

8. Gjennomgående i samlingene

- ”Bak ordene” - Diskusjon og øvelser knyttet til Erliens ”Case” *Storvik Vei og Transport*.
- Diskusjoner og øvelser i informasjonsledelse
- Gjestelærere med ansvar for informasjonsarbeid foreleser og diskuterer egne erfaringer, viser egen praksis og berører tema ovenfor.

Pensum

- Morten Emil Berg: Ledelse, U-forlaget 2008 300 sider
- Bente Erlien: Intern kommunikasjon, U-forlaget 2006 300 ”
- Bente Erlien: Bak ordene, U-forlaget 2001 eller senere utg. 150
- Diverse:
 - Diverse artikler (deles ut underveis)
 - ”Hand-outs” fra faglærer og forelesere ca 200 s

Det er ønskelig at studentene legger opp et tilleggspensum i forbindelse med prosjekt oppgaven 50 s

Samlet pensum informasjonsledelse 1 _____ ca. 1000 sider

Vedlegg: Om prosjektoppgaven

- Forslag på prosjektoppgave skal leveres faglærer til godkjenning senest 1. oktober
- Prosjektoppgaven bør være levert til siste samling, men senest 5 dager før eksamen. Den skal være godkjent av faglærer før eksamen. Prosjektoppgaven inngår i karaktergrunnlaget og teller 1/3 og eksamen 2/3 av samlet karakter.
- Oppgaven kan alene eller i grupper på 2-5. Veiledende antall sider 7-15.
- Oppgaven kan inneholde sensitiv (virksomhetsintern) informasjon. Den blir derfor ikke lagret på bibliotek og lignende. Det er likevel ønskelig at de som skriver prosjektoppgaven distribuerer den til sine ”kullkamerater”, noe som kan gi positiv læringseffekt. Slike mottatte oppgaver skal behandles fortrolig. Senere distribusjon av prosjektoppgaven kan bare gjøres av prosjektgruppen/den enkelte.
- Oppgaven presenteres på tredje samling, evt i utkasts form. (Fokuset i presentasjonen bør være på hvorfor problemstillingen er viktig, viktige funn i forhold til problemstillingen, tolkning av funn og evt anbefalinger. Det skal vises til pensum og evt andre kilder på vanlig måte.
- Oppgaven velges, i samarbeid med faglærer, nært opp til hva studentgruppen selv ønsker. Et emne herfra kan velges som en ren teoretisk oppgave. Det kan også velges en praktisk oppgave, gjerne relatert til egen arbeidsplass. En slik oppgave bør også ha en teoretisk ”innramming”. Det er også mulig å ha et tema fra pensumboken ”Bak ordene” som prosjektoppgave.
- Faglærer kan ved behov gi veiledning på mail. Faglærer må ha gitt godkjenning av oppgaven før kandidaten kan fremstille seg til eksamen.